

THÔNG BÁO

Một số nội dung về công tác tại Văn phòng Đoàn trường năm 2018

Nhằm tạo điều kiện thuận tiện cho các cơ sở Đoàn và đơn vị trực thuộc trong việc tổ chức các hoạt động phong trào sinh viên. Ban Thường vụ Đoàn trường thông báo đến các cơ sở Đoàn và đơn vị trực thuộc một số nội dung sau đây

1. Lịch làm việc hàng tuần của Đoàn trường và các cơ sở Đoàn trực thuộc

Các đơn vị theo dõi thường xuyên lịch làm việc tuần của Đoàn trường và các cơ sở Đoàn trực thuộc trực tuyến tại website Đoàn trường thông qua đường dẫn: <http://iuyouth.edu.vn/index.php/vi/work-schedules/>.

Lịch làm việc được cập nhật vào tối Chủ nhật hàng tuần.

Lịch làm việc thay thế thư mời nội bộ đến các đồng chí UV BCH Đoàn trường, các cơ sở Đoàn và đơn vị trực thuộc.

2. Trình ký, xin ý kiến Ban Thường vụ Đoàn trường tổ chức hoạt động

Đối với tất cả văn bản chính thức cần xin ý kiến của Ban Thường vụ Đoàn trường, các cơ sở Đoàn và đơn vị trực thuộc sẽ gửi và nhận lại từ bộ phận tiếp tân của Văn phòng Đoàn trường (các đơn vị không gửi trực tiếp đến BTV Đoàn trường).

- Nơi tiếp nhận: Văn phòng Đoàn trường (O1-106).

- Hình thức nhận: văn bản giấy có chữ ký của trưởng đơn vị (Bí thư hoặc Phó Bí thư Đoàn Khoa/Bộ môn, Chủ nhiệm CLB/Ban trực thuộc).

- Ngày trình văn bản: ít nhất trước 2 tuần tính đến ngày diễn ra chương trình.

- Ngày nhận lại văn bản: thứ 6 hàng tuần (trình văn bản cách ít nhất 1 tuần đến khi nhận lại văn bản). Trừ những trường hợp đặc biệt, Ban Thường vụ Đoàn trường sẽ cho ý kiến cụ thể.

