

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH
BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỜNG
ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 2 năm 2024

Số:13 -TB/ĐTN

THÔNG BÁO

V/v Triển khai đăng ký hoạt động Tháng thanh niên 2024 và thực hiện Đánh giá, báo cáo sơ kết học kì I năm học 2023 -2024

Căn cứ Chương trình Công tác Đoàn và Phong trào Thanh niên trường Đại học Quốc tế năm học 2023-2024 số 01-CT/ĐTN ngày 10/10/2023 và Kế hoạch Tháng thanh niên 2024 số 08-KH/ĐTN ngày 16/2/2024 của Đoàn trường Đại học Quốc tế; Ban Thường vụ Đoàn trường thông báo đến các cơ sở Đoàn một số nội dung về việc đăng ký chương trình hoạt động Đoàn cho Tháng thanh niên và thực hiện báo cáo đánh giá sơ kết học kì I trong năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG THÁNG THANH NIÊN 2024

1. Thời gian thực hiện: 20/02 – 24/02/2024

2. Nội dung đăng ký:

- Các đơn vị chủ động đăng ký các hoạt động dự kiến thực hiện trong tháng bao gồm cả online và offline.

- Yêu cầu tối thiểu phải có 01 hoạt động trong các ngày cao điểm của tháng Thanh niên

1. Ngày 9/3/2024: Ngày cao điểm xây dựng đô thị văn minh (Gợi ý hoạt động: hoạt động tuyên truyền, xây dựng nếp sống văn minh, văn hóa giao thông, bảo vệ môi trường,..vv)

2. Ngày 17/3/2024: Ngày chủ nhật xanh (Gợi ý hoạt động: các hoạt động tình nguyện tại mái ấm, nhà mở, các địa điểm cần trồng cây, dọn rác thải, sơn vẽ tường,...vv)"

3. Đăng ký hoạt động tại: <http://tinyurl.com/dkhdthangthanhvien2024>

4. Báo cáo hoạt động Tháng thanh niên: Có thông báo riêng.

II. BÁO CÁO SƠ KẾT HỌC KÌ I NĂM HỌC 2023 -2024

1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 20/02 – 03/03/2024

2. Nội dung báo cáo:

- Các chương trình, hoạt động đã tổ chức trong thời gian từ 1/9/2023 đến 31/1/2024

- Hoạt động bao gồm các hoạt động theo kế hoạch đã trình ký và các hoạt động tuyên truyền có thực hiện trên các phương tiện truyền thông

- Upload hình ảnh minh chứng tại drive : <http://tinyurl.com/minhchungHKI>

3. Thực hiện báo cáo tại: <http://tinyurl.com/baocaohdtki>

Lưu ý: Đơn vị đọc kỹ hướng dẫn ở trang tính đầu tiên để thực hiện báo cáo.

Các báo cáo không đạt yêu cầu sẽ phải thực hiện lại.

III. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI THÀNH VIÊN BCH ĐOÀN/BCN CLB, THÀNH VIÊN CTV ĐOÀN/ CLB HỌC KÌ I

1. Đối tượng đánh giá: Các thành viên là BCH/BCN; CTV/TV CLB có tham gia hoạt động trước tháng 12/2023

2. Thời gian đánh giá: Từ ngày 20/02 – 03/03/2024

3. Mức xếp loại: 4 mức (Xuất sắc, Tốt, Hoàn thành, Không hoàn thành)

4. Quy trình thực hiện

STT	Nội dung thực hiện	Phụ trách
1	Thông báo đến toàn thể Cộng tác viên/ Thành viên đơn vị về việc thực hiện theo yêu cầu điểm rèn luyện	Các cơ sở Đoàn, BCN CLB
2	Ban Chấp hành/ Ban Chủ nhiệm CLB thực hiện đánh giá nội bộ BCH/BCN và CTV/TV đơn vị. Hoàn tất đánh giá và thực hiện online các nội dung được yêu cầu theo mẫu: http://tinyurl.com/danhgiatvdonvi (đơn vị chú ý đây	Các cơ sở Đoàn, BCN CLB

	là mẫu, không điền trực tiếp vào link)	
3	Thông báo kết quả đánh giá cho toàn thể đơn vị	Các cơ sở Đoàn, BCN CLB
4	Nộp kết quả đánh giá cho VP Đoàn Trường qua email: office@iuyouth.edu.vn trước 23h59 ngày 3/3/2024 (2 file theo mẫu)	Các cơ sở Đoàn, BCN CLB
5	VP Đoàn trường tổng hợp và hoàn thiện đánh giá	VP Đoàn trường

Lưu ý: Các đơn vị chủ động thông báo việc đánh giá và kết quả đến các thành viên trong đơn vị. Mọi sự khiếu nại về việc đánh giá của thành viên đơn vị sau khi đã nộp kết quả qua email, Đoàn trường sẽ không giải quyết trong bất kỳ trường hợp nào.

Trên đây là nội dung thông báo về đăng ký hoạt động Tháng thanh niên 2024 và thực hiện Đánh giá, báo cáo sơ kết học kì I năm học 2023 -2024 tại các cơ sở. BTV Đoàn trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện đúng tiến độ và thời gian quy định.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG
PHÓ BÍ THƯ

Nơi nhận:

- Khoa/BM: BCN, TLTN
- BCH Đoàn trường;
- BTK HSV trường;
- Các cơ sở Đoàn- Hội trực thuộc;
- Lưu VP.

Lê Thị Quỳnh Mai