

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH
BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỞNG
ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 7 năm 2024

Số: 25-TB/ĐTN

THÔNG BÁO

V/v thực hiện đánh giá xếp loại thành viên BCH Đoàn/BCN CLB, thành viên CTV Đoàn/ CLB học kì II năm học 2023 -2024 và Thực hiện công nhận hoạt động học kì II, năm học 2023 - 2024

Căn cứ Chương trình Công tác Đoàn và Phong trào Thanh niên trường Đại học Quốc tế năm học 2023-2024 số 01-CT/ĐTN ngày 10/10/2023 của Đoàn trường Đại học Quốc tế; Ban Thường vụ Đoàn trường thông báo đến các cơ sở Đoàn một số nội dung về việc thực hiện báo cáo đánh giá xếp loại thành viên học kì II trong năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CÁ NHÂN

- Đối tượng đánh giá:** Các thành viên là BCH/BCN; CTV/TV CLB có tham gia hoạt động trong HKII (tháng 2/2024 – tháng 7/2024)
- Thời gian thực hiện đánh giá:** Từ ngày 31/07 – 15/08/2024
- Mức xếp loại:** 4 mức (Xuất sắc, Tốt, Hoàn thành, Không hoàn thành)
- Quy trình thực hiện**

STT	Nội dung thực hiện	Phụ trách
1	Thông báo đến toàn thể Cộng tác viên/ Thành viên đơn vị về việc thực hiện theo yêu cầu chấm điểm rèn luyện	Các cơ sở Đoàn, BCN CLB
2	Ban Chấp hành/ Ban Chủ nhiệm CLB thực hiện đánh giá nội bộ BCH/BCN và CTV/TV đơn vị. Hoàn tất đánh giá và thực hiện online các nội dung được yêu cầu theo mẫu: http://tinyurl.com/danhgiatvdonvi (đơn vị chú ý đây là mẫu, không điền trực tiếp vào link)	Các cơ sở Đoàn, BCN CLB
3	Thông báo kết quả đánh giá cho toàn thể đơn vị	Các cơ sở Đoàn, BCN CLB

4	Nộp kết quả đánh giá cho VP Đoàn Trường qua email: office@iuyouth.edu.vn trước 23h59 ngày 15/8/2024 (bao gồm 2 sheet), đặt tên file: ĐƠN VỊ - ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI HK2 (Vd: BA – ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI HK2)	Các cơ sở Đoàn, BCN CLB
5	VP Đoàn trường tổng hợp và và hoàn thiện đánh giá	VP Đoàn trường

Lưu ý:

- Đối với các bạn là CTV Đoàn – Hội chung, chỉ thực hiện đánh giá 1 lần (theo tuyến Đoàn hoặc theo tuyến Hội).

- Các đơn vị chủ động thông báo việc đánh giá và kết quả đến các thành viên trong đơn vị. Mọi sự khiếu nại về việc đánh giá của thành viên đơn vị sau khi đã nộp kết quả qua email, Đoàn trường sẽ không giải quyết trong bất kỳ trường hợp nào.

II. CÔNG NHẬN HOẠT ĐỘNG VÀ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN (nếu có)

1. Công nhận hoạt động

Các đơn vị rà soát các hoạt động đã tổ chức vào Học kì II, năm học 2023 - 2024 (*tính từ tháng 2/2024 đến tháng 8/2024*) mà chưa thực hiện công nhận hoạt động → hoàn thành trước ngày 15/8/2024.

Quy trình thực hiện công nhận hoạt động theo hướng dẫn đã ban hành.

2. Cấp giấy chứng nhận

2.1. Cấp giấy chứng nhận các hoạt động:

Các đơn vị rà soát các hoạt động đã tổ chức vào Học kì II, năm học 2023-2024 cần cấp giấy chứng nhận thì thực hiện theo quy trình và hoàn thành trước ngày 15/8/2024 (cả hình thức bản in và online).

Quy trình thực hiện cấp giấy chứng nhận theo hướng dẫn đã ban hành.

2.2. Cấp giấy chứng nhận thành viên CLB, CTV Đoàn Khoa/BM,..

Đơn vị nào có cấp giấy chứng nhận cho thành viên, giấy chứng nhận Cộng tác viên,..năm học 2023 – 2024 phải nộp trước ngày 15/8/2024; không chấp nhận bổ sung hay các trường hợp trễ sau thời gian quy định.

Lưu ý:

- Đơn vị chú ý việc cấp giấy chứng nhận có thể theo hình thức bản in (bản cứng) hoặc trực tuyến (bản online) cho phù hợp với từng hoạt động, tránh việc in ấn quá nhiều lãng phí tiền và giấy.

- Văn phòng không tiếp nhận cấp giấy chứng nhận bổ sung cho các động học kì I, năm học 2023 – 2024.

- Giấy chứng nhận phải có chữ ký của đơn vị trước khi nộp về VP Đoàn trường; đối với bản in phải ký sống, không chèn sẵn chữ ký vào giấy chứng nhận.

Trên đây là nội dung thông báo về việc thực hiện đánh giá xếp loại thành viên BCH Đoàn/BCN CLB, thành viên CTV Đoàn/ CLB học kì II năm học 2023 - 2024 tại các cơ sở và thực hiện công nhận hoạt động học kì II, năm học 2023-2024. BTV Đoàn trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện đúng tiến độ và thời gian quy định.

TL. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nơi nhận:

- Khoa/BM: BCN, TLTN
- BCH Đoàn trường;
- BTK HSV trường;
- Các cơ sở Đoàn- Hội trực thuộc;
- Lưu VP.



Lê Ngọc Anh