

THÔNG BÁO

V/v thực hiện hoạt động gây quỹ cho các chương trình/ hoạt động Năm học 2024 – 2025 - “IU Fundraising”

Căn cứ vào kế hoạch số 01-KH/ĐTN về việc tổ chức thực hiện hoạt động gây quỹ cho các chương trình/ hoạt động trong năm học 2024 - 2025, Ban Thường vụ Đoàn trường thông báo quy trình đặt bàn và thời gian dự kiến gây quỹ trong năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ ĐẶT BÀN GÂY QUỸ

Bước 1: Đơn vị đăng ký đặt bàn theo từng đợt thời gian quy định của Đoàn trường qua link. Mỗi đợt tối đa 10 đơn vị đăng ký.

LINK ĐĂNG KÝ: <https://tinyurl.com/IUFundraising>

Bước 2: Văn phòng Đoàn trường tiếp nhận thông báo và xử lý yêu cầu.

Bước 3: Văn phòng thông báo DS đơn vị đặt bàn và vị trí đặt bàn

* Lưu ý vị trí đặt bàn và số bàn là cố định trong mỗi đợt..

Bước 4: Đơn vị thực hiện đặt bàn theo quy định.

II. THỜI GIAN DỰ KIẾN ĐẶT BÀN

Đơn vị xem thời gian đăng ký và thời gian đặt bàn (**dự kiến**) trong học kì 1 năm học 2024 - 2025 đã được quy định trong bảng sau:

STT	Thời gian đặt bàn (dự kiến)	Thời gian đăng ký
Đợt 1	14/10 – 24/10/2024	7/10 – 10/10/2024
Đợt 2	11/11 – 21/11/2024	1/11 – 6/11/2024
Đợt 3	9/12 – 19/12/2024	29/11 – 4/12/2024

Lưu ý:

- Trên đây là **thời gian dự kiến** đăng ký và đặt bàn học kì I, khi có thay đổi hoặc tạm hoãn (nếu có) hoạt động phát sinh theo yêu cầu từ các Phòng/ Ban của nhà trường, VP Đoàn sẽ thông báo đến đơn vị.
- Đơn vị xem kỹ các nội dung quy định về việc đặt bàn (phụ lục 1) được đính kèm theo thông báo này.

**TL. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- BCH Đoàn - Hội Sinh viên trường;
- Các cơ sở Đoàn - Hội trực thuộc;
- Lưu: VP.



PHỤ LỤC 1

Các quy định chung khi đăng ký đặt bàn gây quỹ:

- Mỗi đơn vị được cấp 1 bàn xếp (1m8). Đơn vị tự giữ gìn cơ sở vật chất, tài sản của nhà trường (gãy đổ, hư hỏng phải chịu trách nhiệm).
- Chỉ đặt bàn gây quỹ trong thời gian quy định.
- Đảm bảo vệ sinh chung khu vực đặt bàn.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các gian hàng ẩm thực (đơn vị tự chịu trách nhiệm về chất lượng thực phẩm sử dụng để bán), VP Đoàn trường có quyền yêu cầu dừng bán nếu thấy có dấu hiệu không đảm bảo.
- Các đơn vị đặt bàn đúng vị trí và có trách nhiệm thông tin đến các bạn trong đơn vị trí đặt bàn cho các ngày tiếp theo.
- Trong trường hợp không thể đặt bàn tại vườn do thời tiết hoặc các sự kiện đặc biệt của trường, Văn phòng sẽ thông báo để đơn vị đặt bàn bên trong sảnh.

KHÔNG ĐƯỢC:

- Sử dụng các vật dụng dễ gây thương tích và gây cháy nổ tại khu vực đặt bàn trong khuôn viên trường. Mọi vật dụng như bếp, lò nướng, ấm đun,...(các thiết bị cắm điện nói chung) **cấm sử dụng** trong quá trình đặt bàn.
- Đổ dầu, mỡ,...và những thứ tương tự trong nhà vệ sinh. Hạn chế rửa thực phẩm trong nhà vệ sinh để đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Câu, dẫn đường dây điện từ nguồn điện của nhà trường để sử dụng tại gian hàng.
- Gây mất trật tự, tạo tiếng ồn quá lớn gây ảnh hưởng đến các lớp học và phòng làm việc (khi đặt trong sảnh).

Lưu ý:

Tất cả các hành vi vi phạm quy định của nhà trường nói chung và vi phạm các nội dung của thông báo này đều bị xử lý theo quy định hoặc yêu cầu dừng việc đặt bàn từ 3 ngày đến hết đợt hoặc các đợt tiếp theo.